

Erstellen von Artikeln

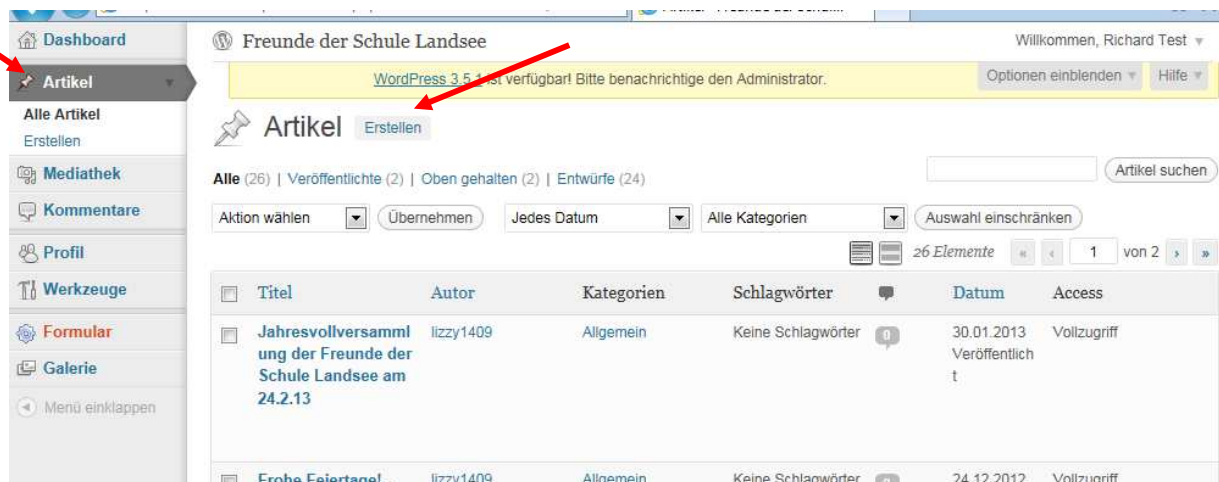
Um Artikel erstellen zu können, muss der User die Berechtigung „Redakteur“ haben. Diese können nur von Administratoren vergeben werden. (Anfragen an elisabeth.bauer@fh-burgenland.at)

Einloggen



Artikel erstellen

Aufruf Rubrik Artikel - Klick auf Button Erstellen

**Artikel befüllen**

- 1.) Titel erfassen
- 2.) Text eingeben (Hinweis Verlinkungen auf Fotos und Dateien können in Bereich 2.2 erfasst werden)
- 3.) Kategorie definieren
- 4.) Button Vorschau → Kontrolle des Artikels
- 5.) Button Publizieren → Artikel ist nun online



Zeitverzögerung bei Veröffentlichung

Sollte ein Artikel nicht sofort veröffentlicht werden (z.B. Vorbereitung von Neujahrswünschen) kann ein Veröffentlichungsdatum gesetzt werden. Hierbei muss bei „**Sofort** publizieren“ auf „Bearbeiten“ geklickt und das gewünschte Datum gesetzt werden. Am Ende muss wieder der Button Publizieren geklickt werden.

The screenshot shows the article editor interface. On the left is a sidebar with navigation links: Kategorien, Schlagwörter, Mediathek, Medienübersicht, Datei hinzufügen, Links, Seiten, Kommentare, Design, Plugins, and Benutzer. The main area has a title field 'Gib hier den Titel an' and a rich text editor with a toolbar containing buttons for bold, italic, link, quote, delete, insert, image, unordered list, ordered list, code, more, undo, redo, and tags. The right sidebar contains the 'Publizieren' (Publish) panel. It has buttons for 'Speichern' (Save) and 'Vorschau' (Preview). Below these, it shows the status 'Entwurf' (Draft) with a 'Bearbeiten' (Edit) link. The visibility is set to 'Öffentlich' (Public) with a 'Bearbeiten' (Edit) link. The 'Sofort publizieren' (Publish immediately) option is selected, with a red arrow pointing to its 'Bearbeiten' (Edit) link. Below this, a date and time picker shows 'Feb 23, 2013 @ 13:22'. At the bottom of the panel, there is a link 'In den Papierkorb legen' (Move to trash) and a blue 'Publizieren' (Publish) button, which is also pointed to by a red arrow.

Weitere Einstellungen

Um weitere Einstellungen vornehmen zu können, muss man auf die Übersichtsseite der Artikel gehen.

Diese befindet sich unter Artikel – Alle Artikel.

Den gewünschten Artikel aussuchen mit der darüber fahren und auf **Quickedit** klicken.

1.) Hier hat man nun die Möglichkeit den Artikel zu veröffentlichen (Status: veröffentlicht) oder ihn auch wieder von der Webseite zu entfernen (Status Entwurf).

2.) Weiters empfiehlt sich das Erlauben von Kommentaren und Pings zu unterbinden, in dem man die dazugehörigen Checkboxes deaktiviert.

3.) Die aktive Checkbox „Diesen Artikel oben halten“ bedeutet, dass dieser Artikel dauerhaft an erster Stelle auf der Startseite erscheint. (nicht empfohlen, da neuere Artikel dann weiter unten veröffentlicht werden)

4.) Damit die Änderungen gültig werden muss man am Schluss auf den Button **Aktualisieren** klicken.

The screenshot shows the WordPress admin interface for 'Freunde der Schule Landsee'. The left sidebar has a red arrow pointing to the 'Artikel' menu. The main content area shows a list of articles. A red arrow points to the 'Frohe Feiertage!' article, which is in 'Entwurf' (Draft) status. Below the list, the 'QUICKEDIT' form is shown for this article. Red boxes and numbers highlight the following elements:

- 1**: The 'Status' dropdown menu, currently set to 'Entwurf'.
- 2**: The checkboxes for 'Erlaube Kommentare' (Allow comments) and 'Erlaube Pings' (Allow pings), both of which are unchecked.
- 3**: The checkbox for 'Diesen Artikel oben halten' (Keep this article at the top), which is checked.
- 4**: The 'Aktualisieren' (Update) button at the bottom right of the form.

The 'QUICKEDIT' form includes fields for Title, Title form, Date, Author, Password, and a list of categories (Allgemein, Ankündigungen, Berichte, Reservierung). The 'Schlagwörter' (Tags) field is also present.