

# F R E U N D E D E R S C H U L E L A N D S E E

---

## Protokoll zur 2. (156.) Ausschusssitzung am 6. Februar 2025

Obfrau Bettina Pucher eröffnet um 19:04 Uhr die 2. (156.) Ausschusssitzung. Sie begrüßt die anwesenden Ausschussmitglieder und verliest die Tagesordnungspunkte.

Anwesend sind: Bettina Pucher, Simone Brandl, Laura Moisi, Bernhard Reisner, Bettina Renner, Peter Renner, Wolfgang Schrey, Rita Schwarz, Karin Stifter, Michael Zabel

Entschuldigt sind: Edith Fuchs, Patrick Fuchs, Philipp Fuchs, Richard Fuchs, Martina Haber, Mariella Kamper, Andreas Rakoczi, Jürgen Ringhofer, Margarete Schunerits, Hermann Stocker, Victoria Zabel

Es stehen folgende Punkte auf der Tagesordnung

1. Begrüßung
2. Verlesung der Tagesordnungspunkte
3. Protokoll der letzten Ausschusssitzung
4. Verlesung des Kassastandes
5. Vorhaben/Termine 2025
6. Homepage/Hausordnung
7. Offene Punkte der ToDo-Liste
8. Allfälliges

zu 3. Schriftführer Bernhard Reisner verliest das Protokoll der letzten Ausschusssitzung vom 5. November 2024. Es wird einstimmig angenommen.

zu 4. Verlesung des Kassastandes

- Kassier Peter Renner gibt einen Kassastand von € 19.369,87 bekannt.

zu 5. Vorhaben/Termine 2025

- Kinderfasching: die Jugend wird ihn heuer noch ein letztes Mal durchführen
- Ausmist- und Putztag: wir vereinbaren, Samstag, 22. März - alle Vereine, die in der Alten Schule Sachen lagern, werden angeschrieben (Jugend, Sportverein, Pensionisten, SPÖ, Feuerwehr, Verschönerungsverein)
- Hotterwanderung: diese findet, wie im Landseer Veranstaltungskalender angeführt, am Donnerstag, 1. Mai 2025, statt; die Anwesenden vereinbaren dazu folgendes: Start am Nachmittag, somit ohne Mittagessen; vorbereitende Sitzung dafür am 27. März
- Sportfest: dieses findet, wie im Veranstaltungskalender angeführt, am Samstag, 28. Juni 2025 statt, betreffend Detailplanung beschäftigen wir zum gegebenen Zeitpunkt
- Für die Jahresvollversammlung hatten wir noch keinen Termin festgelegt, die Anwesenden einigen sich auf Sonntag, 21. September

zu 6. Homepage/Hausordnung

- Homepage
  - Daniel Hasieber, der für uns technisch die Homepage betreut, hat Kassier Peter Renner angeschrieben, dass der Server unserer Homepage mit Ende des heurigen Jahres vom Netz genommen wird
  - Wenn wir auf den neuen Server übersiedeln wollen, kostet es ab dann das doppelte an Jahresgebühr (bisher € 80 / neu € 160), die Umstellung würde er für uns kostenlos vornehmen

- Die Anwesenden sind einstimmig dafür, Daniel den Auftrag für die Umstellung zu geben – Peter Renner wird ihn informieren
- Hausordnung:
  - Die Hausordnung ist rd. 7 Jahre alt. Wir wollen die grundsätzlichen Inhalte, die angeführten Ansprechpersonen sowie die Preise evaluieren. Die Anwesenden können sich auf manches einigen (siehe nachstehend). Bevor wir eine neue Hausordnung finalisieren, möchten wir auch die Meinung/Bereitschaft zur Beteiligung der diesmal nicht Anwesenden einholen.
  - Eine Kernfrage: wie können wir als Vermieter garantieren, dass Mieter ein einwandfreies, sauberes Gebäude vorfinden?
  - Einige Gedanken/Maßnahmen dazu:
    - Aktualisieren Schlüsselverzeichnis, Ändern Code vom Schlüsseltresor – damit wieder mehr Überblick herrscht, wer reinkommt
    - Alle, die Hereinkommen, müssen sich melden – auch Vereine; diesen werden wir auch die Hausordnung wieder näher bringen
  - Die Preise werden wir wie folgt anpassen: Saal € 60 (bisher € 40) für Mitglieder, € 80 (bisher € 60) für Nichtmitglieder, unverändert € 20 für die Heizung; wir überlegen, die Klasse vorerst nicht mehr zu vermieten, da diese aktuell mit den Stühlen und sonstigem vollgeräumt ist
  - Zu ändernder Passus: sinngemäß „Eltern haften für ihre Kinder“
  - Zu den angeführten Ansprechpersonen: Obfrau Bettina Pucher wird jedenfalls angeführt; wollen alle bisher angeführten auch zukünftig drinnen stehen?; gibt es jemanden, der/die eine Art Hausmeisterfunktion ausüben kann/will?
  - Wir werden jedenfalls den Zugang zum Online-Kalender auf jene Personen, die letztendlich auf der Hausordnung stehen, freischalten. Schriftführer Bernhard Reisner, der aktuell den alleinigen Zugang hat, wird sich darum kümmern.
  - Aufgaben, die wir idealerweise innerhalb der Ausschussmitglieder verteilen wollen:
    - Verantwortliche(r) Schlüssel (Ausgabe an Vermieter, Rücknahme von Vermietern, gemeinsame Besichtigung vor und nach Vermietung) – wird in Hausordnung angeführt
    - Einkauf Getränke
    - Einkauf Haushaltsmittel (WC-Papier, Putzmittel ...)
    - Betreuung Heizung (inkl. Nachbestellung Pellets)
  - Wie schon oben geschrieben, wollen wir den Input der diesmal nicht Anwesenden abwarten, bevor wir die neue Hausordnung finalisieren (idealerweise bis zur nächsten Sitzung)

## zu 7. Offene Punkte der ToDo-Liste

Die Liste wird durchgegangen.

- Die Stehtische wurden unmittelbar nach der letzten Sitzung durch Richard Fuchs besorgt
- Der Ausmist- und Putztag wurde, wie auch unter Top5 angeführt, für 22. März festgelegt
- Neu aufgenommen wurde auf Anregung von Michael Zabel der Punkt „Verspachteln und Malen der Lüftungsanlage in vorderer rechter Klasse“

## zu 8. Allfälliges

- Der letzjährige Maibaum liegt noch: Bettina spricht Philipp Fuchs, welcher ihn ersteigert hat, betreffend Abholung/Entsorgung an
- Thema Ausschank Vereine (z.B. Frühschoppen) – es gab einen Termin, 7-8 Vereine haben grundsätzliches Interesse daran gezeigt; rechtlich im Graubereich; es soll noch eine finale Abstimmung mit Vizebürgermeister Patrick Fuchs stattfinden

Obfrau Bettina Pucher schließt um 21:07 Uhr die 2. (156.) Ausschusssitzung.

Der Obmann

Der Schriftführer