

F R E U N D E D E R S C H U L E L A N D S E E

Protokoll zur 3. (157.) Ausschusssitzung am 27. März 2025

Obfrau Bettina Pucher eröffnet um 19:04 Uhr die 3. (157.) Ausschusssitzung. Sie begrüßt die anwesenden Ausschussmitglieder und verliest die Tagesordnungspunkte.

Anwesend sind: Bettina Pucher, Edith Fuchs, Richard Fuchs, Bernhard Reisner, Bettina Renner, Jürgen Ringhofer, Margareta Schunerits, Rita Schwarz, Karin Stifter, Michael Zabel sowie als Guest Barbara Eresheim (sie kann sich eine zukünftige Mitarbeit im Ausschuss unseres Vereins vorstellen)

Entschuldigt sind: Simone Brandl, Patrick Fuchs, Philipp Fuchs, Martina Haber, Mariella Kamper, Laura Moisi, Andreas Rakoczi, Peter Renner, Wolfgang Schrey, Hermann Stocker, Victoria Zabel

Es stehen folgende Punkte auf der Tagesordnung

1. Begrüßung
2. Verlesung der Tagesordnungspunkte
3. Protokoll der letzten Ausschusssitzung
4. Verlesung des Kassastandes
5. Vorbereitung Hotterwanderung (1.5.)
6. Homepage/Hausordnung
7. Reinigung / Reinigungsmittel / Sanitärbedarf
8. Offene Punkte der ToDo-Liste
9. Allfälliges

zu 3. Schriftführer Bernhard Reisner verliest das Protokoll der letzten Ausschusssitzung vom 6. Februar 2025. Es wird einstimmig angenommen.

zu 4. Verlesung des Kassastandes

- Kassierstellvertreter Michael Zabel gibt einen Kassastand von € 19.462,75 bekannt.

zu 5. Vorbereitung Hotterwanderung

- Termin ist der 1.Mai
- Geplanter Start um 13h – Jürgen Ringhofer gibt zu bedenken, dass man lt. Esterhazy nur bis 16 Uhr im Wald sein darf; Schriftführer Bernhard Reisner wird, wie gewohnt, ein Ansuchenschreiben an Esterhazy stellen; sollte die Antwort für Nachmittag tatsächlich negativ ausfallen, stimmen wir uns betreffend Beginnzeit (und dann wahrscheinlich auch betreffend Mittagessen) nochmals ab (davon hängt in weiterer Folge der Einkauf bzw. die Arbeitseinteilung ab)
- Bernhard Reisner hat 2 Routen vorbereitet: eine Richtung Kaisersdorf/Weingraben und eine Richtung bzw. rund um den Pauliberg – die Anwesenden entscheiden sich einstimmig für die Route zum Pauliberg
- Die restlichen Details werden lt. Checkliste durchgesprochen
- Dabei kam noch eine Diskussion betreffend Plastik-Pfand-Falschen auf; die Anwesenden entscheiden letztendlich, dass Glasflaschen verwendet werden

zu 6. Homepage/Hausordnung

- Homepage
 - Zur Homepage gibt es keine Beiträge
- Hausordnung:
 - Der Kernpunkt der Diskussion bleibt nach wie vor „wie können wir die Sauberkeit des Schulgebäudes gewährleisten, sodass wir Mietern einwandfreie Räume übergeben können“
 - Es wird z.B. über das Thema „Kaution“ diskutiert, wird aber vorerst nicht umgesetzt
 - Weiters ins Auge gefasst wird
 - das Organisieren von Reinigungskräften, auf welche auch die Mieter zugreifen können bzw. welche eine regelmäßige Reinigung durchführen
 - Der Austausch aller Schlosser – um die aktuell etwas unklare Schlüsselsituation in den Griff zu bekommen (es gibt zwar ein Verzeichnis, wer einen Schlüssel hat, dieses ist aber nicht mehr aktuell)
 - Veränderung des Codes beim Schlüsseltresor
 - Vorerst wurde zu all diesen Themen nichts konkretisiert
 - Eine Thematik wird konkret ins Auge gefasst: mit allen Vereinsoboleuten, die die Schule buchen bzw. auch als Lagerraum verwenden, wird gesprochen, um klarzustellen, dass – auch wenn eine Veranstaltung/Sitzung gebucht ist und ein Schlüssel vorhanden bzw. der Code vom Schlüsseltresor bekannt ist, immer im Sinne der Hausordnung eine Ansprechperson unseres Vereins zu kontaktieren ist
 - Wir haben zuletzt eine Umfrage gestartet, wer von den Ausschussmitgliedern sich vorstellen kann, die Schlüsselausgabe (inkl. Besichtigung mit Mietern, Ausfüllen der Beilage zur Hausordnung und Rücknahme Schlüssel) zu übernehmen. Jene, die sich gemeldet haben (Patrick Fuchs, Peter Renner, Karin Stifter) werden zusätzlich zu Obfrau Bettina Pucher in der Hausordnung angeführt. Falls wir bei den Mieten das Thema Schlüsselübergabe konsequent umsetzen wollen, brauchen wir wahrscheinlich noch die eine oder andere Person mehr, zumal niemand der genannten im Regelfall untertags zu Hause ist.
 - Da das vordere Klassenzimmer jetzt wieder aufgeräumt ist und Platz bietet, lassen wir dieses auch als vermietbaren Raum in der Hausordnung.
 - Nach langer Diskussion und der Erkenntnis, dass noch einige wichtige Punkte nicht restlos geklärt sind, entscheiden sich die Anwesenden, die finale Entscheidung über die Inhalte der Hausordnung und den konsequenten Umgang damit nochmals zu vertagen.

zu 7. Reinigung / Reinigungsmittel / Sanitärbedarf

dieser Tagesordnungspunkt wird relativ kurz abgehandelt.

Obfrau Bettina Pucher wird über ihren Lebensgefährten Andreas Wloch, welcher in der Reinigungsbranche tätig ist, ein Angebot über Reinigungsmittel für das Schulgebäude einholen.

zu 8. Offene Punkte der ToDo-Liste

Die Liste wird durchgegangen.

- Die weggebrochene Fliese im Gang wurde im Zuge des Ausmist- und Reinigungstages am 22. März geklebt.

zu 9. Allfälliges

- Zu diesem Tagesordnungspunkt gab es diesmal keine Beiträge

Obfrau Bettina Pucher schließt um 22:05 Uhr die 3. (157.) Ausschusssitzung.

Die Obfrau

Der Schriftführer