

HAUSORDNUNG

Anfrage bzw. Anmietung:

Freie Termine, der allgemeine Veranstaltungskalender sowie Hausordnung und das JSG sind unter <http://www.fdsl.at> einzusehen bzw. downloadbar. Geplante Veranstaltungen können mind. 2 Wochen vorher bei Richard Fuchs, Landsee Nr. 197 (Telefon: 0664/5456710 bzw. E-Mail: rfuchs@wellcom.at), bei Obmann Michael Zabel, Landsee Nr. 218 (Telefon: 0664/5373620 bzw. E-Mail: michael.zabel@wellcom.at), jedem weiteren Vorstandsmitglied oder online über unsere Homepage (www.fdsl.at) angefragt werden. Die jeweiligen Mietbedingungen (siehe Rückseite) werden vom Mieter durch seine Unterschrift bestätigt und vollinhaltlich angenommen.

Kostenaufschlüsselung:

	Mietkosten / Tag *		Heizkosten / Tag (bei Bedarf)
	Mitglieder	Nicht-Mitglieder	
Großer Saal **	€ 40,--	€ 60,--	€ 20,--
Vorderes Klassenzimmer **	€ 20,--	€ 40,--	€ 10,--
Stundenweise Anmietung (z.B. Turnen)	Nach Vereinbarung		Nach Vereinbarung

*) mehrtägige Benützung auf Anfrage möglich **) Vereinssitzungen bis auf weiteres kostenlos. Auf Wunsch Ausschank durch den Verein!

In dieser Gebühr sind die Nutzung des jeweiligen Raumes im EG, der WC im UG und ggf. die Heizung der Räumlichkeiten inkludiert. Nicht angemietete Räume bleiben versperrt! Die vorhandene Einrichtung (Geräte, Geschirr, etc.) kann nach Absprache benutzt werden.

Ablauf bei Miete:

Schlüssel kann nach tel. Vereinbarung (0664/5456710) bei Fam. Richard Fuchs Landsee Nr. 197 abgeholt werden. Falls nicht erreichbar, ist der Schlüssel auch bei Obmann Michael Zabel, Landsee 218 unter 0664/5373620 erhältlich. Das Mietobjekt wird bei Schlüsselübergabe gemeinsam besichtigt und der Mietvertrag unterzeichnet.

Mietbedingungen:

- Es ist dafür zu sorgen, dass in dieser Zeit kein Unbefugter die Räumlichkeiten betritt.
- Die Tür an der Straßenseite ist ab 22.00 Uhr zu schließen – sollte es zu einer Anzeige wegen Lärmbelästigung kommen, wird der Veranstalter zur Verantwortung gezogen
- Der Veranstalter ist verpflichtet, sämtliche. gesetzlich vorgeschriebene Maßnahmen selber zu treffen (z.B. Meldung auf Gemeinde, Meldung AKM, Einhaltung Jugendschutzgesetz etc.)
- Nach Ende einer Veranstaltung ist das Licht abzudrehen, elektrische Geräte auszuschalten und die Schule zu versperren. Nach Benützung ist der ursprüngliche Zustand wieder herzustellen – Tische wegräumen, Abfall beseitigen (BMV-Müllsäcke sind selbst mitzunehmen oder sind um € 5,- im Zuge der Miete zu erwerben), Zusammenkehren und Aufwaschen, die WC's reinigen, mitgebrachte Geräte wieder mitnehmen, Getränke/flaschen wegräumen, benutztes Geschirr und Geräte säubern und wegräumen!
- Auffälligkeiten bzw. Beschädigungen sind unverzüglich zu melden. Es wird darauf aufmerksam gemacht, dass Kosten für Wiederinstandsetzung durch den Mieter zu tragen sind.

Übergabe und Abrechnung:

- Der Schlüssel ist wieder zurückzugeben → werden bei der abschließenden Begutachtung durch die verantwortlichen Ausschussmitglieder diesbezüglich Mängel festgestellt, wird die Behebung selbiger nach Aufwand oder Ersatz festgelegt und dem Mieter in Rechnung gestellt. Ebenso ist in diesem Zuge die Benützungsbüher inkl. allfälliger Heizkosten und ev. vereinbarter Zusatzkosten zu entrichten

Für den Vereinsausschuss:

Michael Zabel, Obmann „Freunde der Schule Landsee“

