

„ALTE SCHULE LANDSEE“

HAUSORDNUNG

Anfrage bzw. Anmietung:

Freie Termine, der allgemeine Veranstaltungskalender sowie die Hausordnung und das JSG sind unter <http://www.fdsl.at> einzusehen bzw. downloadbar. Geplante Veranstaltungen können mind. 2 Wochen vorher bei

- Obfrau Bettina Pucher (Telefon: 0650/1524248 bzw. E-Mail: bettina_pucher@gmx.at)
- Patrick Fuchs, Landsee Nr. 52 (Telefon: 0676/7541501 bzw. E-Mail: fuchs-patrick.52@gmx.at)
- Peter Renner, Landsee Nr. 226 (Telefon: 0664/4383394 bzw. E-Mail: dierenners@aon.at)
- Karin Stifter, Landsee Nr. 20 (Telefon: 0676/6714812 bzw. E-Mail: stifter.karin@gmx.at)

oder online über unsere Homepage (www.fdsl.at) angefragt werden. Die jeweiligen Mietbedingungen (siehe Rückseite) werden vom Mieter durch seine Unterschrift bestätigt und vollinhaltlich angenommen.

Kostenaufschlüsselung:

	Mietkosten / Tag *		Heizkosten / Tag (bei Bedarf)
	Mitglieder	Nicht-Mitglieder	
Großer Saal **	€ 60,--	€ 80,--	€ 20,--
Vorderes Klassenzimmer **	€ 30,--	€ 40,--	€ 10,--
Stundenweise Anmietung (z.B. Turnen)	Nach Vereinbarung		Nach Vereinbarung

*) mehrtägige Benützung auf Anfrage möglich **) Vereinsitzungen bis auf weiteres kostenlos. Auf Wunsch Ausschank durch den Verein!

In dieser Gebühr sind die Nutzung des jeweiligen Raumes im EG, der WC im UG und ggf. die Heizung der Räumlichkeiten inkludiert. Nicht angemietete Räume bleiben versperrt! Die vorhandene Einrichtung (Geräte, Geschirr, etc.) kann nach Absprache benutzt werden.

Ablauf bei Miete:

Schlüssel kann nach tel. Vereinbarung bei einer der oa. Kontaktpersonen abgeholt werden. Das Mietobjekt wird bei Schlüsselübergabe gemeinsam besichtigt und der Mietvertrag unterzeichnet.

Mietbedingungen:

- Es ist dafür zu sorgen, dass in dieser Zeit kein Unbefugter die Räumlichkeiten betritt.
- Die Tür an der Straßenseite ist ab 22.00 Uhr zu schließen – sollte es zu einer Anzeige wegen Lärmbelästigung kommen, wird der Veranstalter zur Verantwortung gezogen
- In allen Räumlichkeiten der alten Schule herrscht striktes Rauchverbot !!
- Der Veranstalter ist verpflichtet, sämtliche gesetzlich vorgeschriebene Maßnahmen selber zu treffen (z.B. Meldung auf Gemeinde, Meldung AKM, Einhaltung Jugendschutzgesetz etc.)
- Nach Ende einer Veranstaltung ist das Licht abzdrehen, elektrische Geräte auszuschalten und die Schule zu versperren. Nach Benützung ist der ursprüngliche Zustand wieder herzustellen – Tische wegräumen, Abfall beseitigen (BMV-Müllsäcke sind selbst mitzunehmen oder sind um € 5,- im Zuge der Miete zu erwerben), Zusammenkehren und Aufwaschen, die WC's reinigen, mitgebrachte Geräte wieder mitnehmen, Getränkeketten/flaschen wegräumen, benutztes Geschirr und Geräte säubern und wegräumen!
- Auffälligkeiten bzw. Beschädigungen sind unverzüglich zu melden. Es wird darauf aufmerksam gemacht, dass Kosten für Wiederinstandsetzung durch den Mieter zu tragen sind.
- Eltern haften für ihre Kinder

Übergabe und Abrechnung:

- Der Schlüssel ist wieder zurückzugeben → werden bei der abschließenden Begutachtung durch die verantwortlichen Ausschussmitglieder diesbezüglich Mängel festgestellt, wird die Behebung selbiger nach Aufwand oder Ersatz festgelegt und dem Mieter in Rechnung gestellt. Ebenso ist in diesem Zuge die Benützungsgeld inkl. allfälliger Heizkosten und ev. vereinbarter Zusatzkosten zu entrichten

